



ALGEMENE VOORWAARDEN

Interieurontwerp, interieuradvies en styling

Inleidende bepalingen

Een goed interieur begint met aandacht, vertrouwen en een heldere samenwerking. Deze algemene voorwaarden leggen vast wat de opdrachtgever van Studio Umbel mag verwachten en wat Studio Umbel nodig heeft om een opdracht zorgvuldig uit te voeren. De voorwaarden zijn bedoeld voor particuliere en zakelijke opdrachtgevers. Dwingende wettelijke regels, waaronder consumentenrechten, gaan altijd voor op bepalingen in deze voorwaarden.

Studio Umbel is een eenmanszaak, gevestigd in Loosdrecht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 42132450

Studio Umbel is per e-mail te bereiken via linda@studioumbel.nl of telefonisch: +31 6 29048236.

Website www.studioumbel.nl

Artikel 1 – Definities

1. Studio Umbel: de eenmanszaak die als opdrachtnemer diensten aanbiedt op het gebied van interieurontwerp, interieuradvies en styling en, indien overeengekomen, tuinontwerp, projectbegeleiding en ontwerp van keramiek of objecten.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die Studio Umbel verzoekt werkzaamheden uit te voeren of met Studio Umbel een overeenkomst aangaat.
3. Opdracht: de overeengekomen werkzaamheden, zoals advies, conceptontwikkeling, moodboards, kleur- en materiaalplannen, indelingsplannen, meubel- en verlichtingsplannen, ontwerptekeningen, stylingadvies of projectbegeleiding.
4. Overeenkomst: de afspraken tussen Studio Umbel en de opdrachtgever, zoals vastgelegd in een offerte, opdrachtbevestiging of schriftelijke correspondentie.
5. Schriftelijk: communicatie per brief of elektronisch, waaronder e-mail, waarbij de afzender voldoende kan worden vastgesteld.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en aanvullende werkzaamheden van Studio Umbel, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig als beide partijen deze schriftelijk bevestigen. Bij tegenstrijdigheid gaat een specifieke afspraak in de offerte voor, voor zover die afspraak uitdrukkelijk is opgenomen.
3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Studio Umbel deze schriftelijk heeft aanvaard.
4. Als een bepaling ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.
5. Voor bestaande overeenkomsten gelden de voorwaarden die bij het aangaan van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.

Artikel 3 – Offerte en totstandkoming van de opdracht

1. Studio Umbel legt de opdracht bij voorkeur schriftelijk vast. De offerte vermeldt waar mogelijk de werkzaamheden, het beoogde resultaat, de vergoeding, de planning, inbegrepen feedbackrondes en eventuele bijkomende kosten.
2. Tenzij de offerte anders vermeldt, is deze 30 kalenderdagen geldig en vrijblijvend. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen binden Studio Umbel niet.
3. De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever de offerte schriftelijk of elektronisch aanvaardt, of wanneer Studio Umbel op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering begint.
4. Een oriënterend gesprek is kosteloos, tenzij vooraf anders is aangegeven. Werkzaamheden die niet in de offerte zijn opgenomen, vallen buiten de opdracht en kunnen als meerwerk worden berekend.
5. Studio Umbel kan tarieven voor toekomstige offertes aanpassen. Een prijs voor een reeds aanvaarde opdracht wordt niet gewijzigd, behalve bij overeengekomen wijzigingen of meerwerk.

Artikel 4 – Uitvoering en aard van het ontwerp

1. Studio Umbel voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een redelijk handelend vakgenoot uit. De opdracht is in beginsel een inspanningsverbintenis; een specifiek esthetisch, technisch of financieel resultaat wordt niet gegarandeerd.
2. Moodboards, schetsen, tekeningen, 2D- en 3D-beelden, kleurvoorstellen en materiaalplannen zijn bedoeld om richting, sfeer en ontwerpintentie te tonen. Kleuren en materialen kunnen afwijken door scherminstellingen, lichtinval, drukwerk, productiebatches of verschillen tussen monsters en het uiteindelijke product.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn ontwerpen en tekeningen ontwerp- of sfeerimpressies en geen bouwkundige, constructieve, installatietechnische of uitvoeringsgereed werk- of bestektekeningen.
4. Studio Umbel is geen aannemer, constructeur of installateur. De opdrachtgever laat technische haalbaarheid, maatvoering, constructie, vergunningen, regelgeving en installatie-eisen zo nodig controleren door bevoegde vakmensen.
5. Studio Umbel mag passende derden inschakelen en overlegt daarover met de opdrachtgever wanneer dit redelijkerwijs nodig is of gevolgen heeft voor prijs of planning. Tenzij schriftelijk anders afgesproken, sluit de opdrachtgever zelf overeenkomsten met leveranciers en uitvoerende partijen.
6. Planningen en opleverdata zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen. De planning kan afhankelijk zijn van tijdige input, besluitvorming, beschikbaarheid van producten en werkzaamheden van derden.

Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie, waaronder relevante maten, foto's, plattegronden, tekeningen, wensen, budgetten en andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
2. De opdrachtgever zorgt voor toegang tot de locatie op afgesproken momenten en geeft tijdig feedback, keuzes en goedkeuringen.
3. Vertraging of extra werkzaamheden door ontbrekende, onjuiste of te laat aangeleverde informatie of door uitblijvende keuzes kunnen leiden tot een aangepaste planning en extra kosten. Studio Umbel licht dit waar mogelijk vooraf toe.
4. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuzes, bestellingen en toepassing van het ontwerp en controleert vóór bestelling onder meer maten, productspecificaties, prijzen, levertijden, garantievoorwaarden en geschiktheid van producten.

Artikel 6 – Wijzigingen, meerwerk en feedback

1. De opdracht omvat het aantal feedback- of correctierondes dat in de offerte is vermeld. Als niets is vermeld, is één gebundelde feedbackronde op het gepresenteerde ontwerp inbegrepen.
2. Feedback wordt bij voorkeur gebundeld en binnen de afgesproken termijn aangeleverd. Een nieuwe ontwerprichting, wijziging van de uitgangspunten of aanvullende werkzaamheden geldt niet als een eenvoudige correctie.
3. Wijzigingen of aanvullingen kunnen gevolgen hebben voor prijs en planning. Studio Umbel legt meerwerk en de verwachte gevolgen vooraf schriftelijk voor en voert dit na akkoord uit.
4. Wijzigingen die worden gevraagd nadat een onderdeel is goedgekeurd, kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Artikel 7 – Prijzen, bijkomende kosten en betaling

1. De vergoeding wordt vermeld in de offerte en kan een vaste prijs, uurtarief of combinatie daarvan zijn. Tenzij anders vermeld, zijn reis- en parkeerkosten, verzending, monsters, prints, inkoop en andere externe kosten niet inbegrepen.
2. Studio Umbel kan een voorschot van 50% vragen bij vaste prijzen voordat de werkzaamheden aanvangen. Het percentage en de betaalmomenten worden in de offerte vastgelegd. Bij omvangrijke of langer lopende opdrachten kan in fases of naar voortgang worden gefactureerd.
3. Studio Umbel hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij de offerte of factuur een andere termijn vermeldt.
4. Indien Studio Umbel gebruikmaakt van de kleineondernemersregeling (KOR), wordt geen btw in rekening gebracht voor zover de wettelijke vrijstelling van toepassing is. De factuur vermeldt de toepasselijke btw-vrijstelling. Bij wijziging van de fiscale situatie worden de dan geldende wettelijke regels toegepast.
5. Bij te late betaling gelden de wettelijke regels. Voor consumenten wordt, waar vereist, eerst een correcte kosteloze aanmaning met de wettelijke betalingstermijn verzonden voordat incassokosten in rekening worden gebracht. Wettelijke rente en toegestane incassokosten kunnen verschuldigd zijn.
6. Bij uitblijven van betaling mag Studio Umbel de werkzaamheden na een passende waarschuwing opschorten, voor zover de wet dit toestaat. Dit kan gevolgen hebben voor de planning.
7. Als de opdrachtgever besluit een advies of ontwerp niet uit te voeren, te bestellen of te gebruiken, blijft de vergoeding voor de overeengekomen en uitgevoerde werkzaamheden verschuldigd.
8. Een bezwaar tegen een factuur wordt zo spoedig mogelijk en gemotiveerd schriftelijk gemeld. Het bezwaar schort de betalingsverplichting niet op voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 8 – Annulering, beëindiging en verplaatsing

1. De opdrachtgever kan een verzoek tot beëindiging schriftelijk indienen. De opdrachtgever betaalt de vergoeding voor de tot dat moment verrichte werkzaamheden en de reeds gemaakte, niet vermijdbare kosten. Bij een vaste prijs wordt het verschuldigde bedrag redelijk vastgesteld aan de hand van de voortgang, de gemaakte afspraken en toepasselijke wettelijke regels.
2. Een aanbetaling is niet automatisch in alle gevallen niet-terugbetaalbaar. Bij beëindiging wordt beoordeeld welk bedrag verschuldigd is voor uitgevoerd werk en gemaakte kosten, met inachtneming van dwingend recht en eventuele consumentenrechten.
3. Bij uitstel kan Studio Umbel de planning aanpassen. Aantoonbare extra kosten die door het uitstel ontstaan, kunnen na voorafgaande toelichting in rekening worden gebracht.
4. Studio Umbel kan de uitvoering opschorten of de overeenkomst beëindigen wanneer de opdrachtgever wezenlijk tekortschiet en dit niet herstelt nadat hij schriftelijk een redelijke termijn heeft gekregen, of wanneer voortzetting redelijkerwijs niet van Studio Umbel kan worden verlangd.
5. Een afspraak kan kosteloos worden verplaatst als dit schriftelijk wordt gemeld en Studio Umbel hiermee instemt. Eventuele specifieke termijnen of kosten voor verplaatsing worden vooraf in de offerte of afspraakbevestiging vastgelegd.
6. Voor consumenten die een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte sluiten, kunnen wettelijke informatieplichten en een bedenktijd gelden. Deze rechten worden niet uitgesloten door deze voorwaarden. Als de consument vraagt om binnen de bedenktijd te starten, worden het uitdrukkelijke verzoek en de wettelijk vereiste erkenningen afzonderlijk vastgelegd.
7. Het herroepingsrecht vervalt bij diensten niet uitsluitend doordat Studio Umbel binnen de bedenktijd begint. Voor volledig uitgevoerde diensten kan het recht alleen vervallen als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, waaronder de vereiste uitdrukkelijke voorafgaande instemming en erkenning door de consument.

Artikel 9 – Overmacht

1. Overmacht is een omstandigheid buiten de redelijke invloed van Studio Umbel waardoor nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals ernstige ziekte, brand, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, storingen of uitval van essentiële derden.
2. Studio Umbel informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de overmachtssituatie en de verwachte gevolgen voor de planning.
3. Partijen overleggen over een redelijke oplossing. Uitgevoerde werkzaamheden en redelijke, reeds gemaakte kosten blijven verschuldigd. Als de overmacht langdurig voortduurt, kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van de wet.

Artikel 10 – Auteursrecht en gebruik van ontwerpen

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op door Studio Umbel gemaakte concepten, moodboards, schetsen, tekeningen, plannen, presentaties, teksten en andere materialen blijven bij Studio Umbel, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Na volledige betaling krijgt de opdrachtgever een persoonlijk, niet-exclusief gebruiksrecht voor het doel en de locatie waarvoor de opdracht is verstrekt. Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar, tenzij Studio Umbel schriftelijk toestemming geeft of de wet anders bepaalt.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mag de opdrachtgever het ontwerp niet commercieel exploiteren, doorverkopen, voor andere locaties of projecten hergebruiken, aan derden ter beschikking stellen voor ander gebruik of ingrijpend laten wijzigen, voor zover de wet dit toestaat.
4. De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem aangeleverde afbeeldingen, tekeningen, teksten en andere materialen rechtmatig mogen worden gebruikt en vrijwaart Studio Umbel voor aanspraken van derden die voortkomen uit onrechtmatig aangeleverd materiaal, voor zover de wet dit toestaat.

5. Studio Umbel gebruikt beeldmateriaal van een project voor portfolio, website, sociale media of andere promotionele doeleinden alleen na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever, bij voorkeur vastgelegd in een aparte toestemmingsverklaring. Toestemming kan voor toekomstige publicaties worden ingetrokken; reeds rechtmatig verspreid drukwerk of publicaties kunnen niet altijd worden teruggehaald.
6. Studio Umbel heeft het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht te (laten) vermelden, aanpassen of verwijderen.
7. Wanneer de Opdrachtgever met toestemming van Studio Umbel plannen of ontwerpen gebruikt op internet of sociale media, dient daarbij altijd de naam van Studio Umbel vermeld te worden.
8. De opdrachtgever mag ontwerpen niet gebruiken voordat de verschuldigde bedragen zijn betaald, behalve voor zover dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 11 – Producten, leveranciers en uitvoering door derden

1. Adviezen over producten en leveranciers zijn gebaseerd op de informatie die op dat moment beschikbaar is. Prijzen, voorraad, kleuren, afmetingen en levertijden kunnen wijzigen. De opdrachtgever controleert deze gegevens vóór bestelling.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, koopt de opdrachtgever producten rechtstreeks bij de leverancier en sluit de opdrachtgever zelf overeenkomsten met aannemers, meubelmakers, installateurs en andere uitvoerende partijen.
3. Studio Umbel is niet verantwoordelijk voor tekortkomingen, vertragingen, garanties, retourvoorwaarden of schade die voortvloeit uit producten of werkzaamheden van derden, behalve voor zover de schade aan Studio Umbel kan worden toegerekend of dwingend recht anders bepaalt.
4. Kostenramingen en indicatieve budgetten zijn schattingen en geen garantie voor de uiteindelijke kosten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een vaste prijs is overeengekomen.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Studio Umbel is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Studio Umbel toerekenbare tekortkoming, voor zover de wet dat bepaalt.
2. Voor zover wettelijk toegestaan is Studio Umbel niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie, noch voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever of het niet of onjuist opvolgen van advies.
3. Studio Umbel is niet aansprakelijk voor grondstoffen en/of materialen, geleverd door of vanwege Studio Umbel, ongeacht of deze overeenkomen met het door Studio Umbel getoonde monster.
4. Studio Umbel is niet verantwoordelijk voor bouwkundige of constructieve gebreken, technische uitvoerbaarheid, vergunningen, wettelijke voorschriften of uitvoering door derden, tenzij dit uitdrukkelijk tot de opdracht behoort en de tekortkoming aan Studio Umbel kan worden toegerekend.
5. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende onderdeel van de opdracht in rekening is gebracht, met als maximum het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Als geen uitkering plaatsvindt, geldt deze beperking alleen voor zover de wet dit toestaat.
6. Geen enkele bepaling sluit aansprakelijkheid uit of beperkt deze voor zover dat wettelijk niet is toegestaan, waaronder aansprakelijkheid bij opzet of bewuste roekeloosheid en rechten die consumenten op grond van dwingend recht hebben.

Artikel 13 – Klachten

1. De opdrachtgever meldt klachten over de uitvoering of het opgeleverde werk zo spoedig mogelijk nadat het probleem is ontdekt, schriftelijk en met een duidelijke omschrijving. Bij werkzaamheden op locatie meldt de opdrachtgever een klacht waar mogelijk direct, zodat Studio Umbel kan reageren.
2. Studio Umbel bevestigt de ontvangst en streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk te reageren. Als meer tijd nodig is, laat Studio Umbel dit binnen die termijn weten en geeft zij aan wanneer een nadere reactie volgt.
3. Studio Umbel krijgt een redelijke gelegenheid om een gegronde klacht te onderzoeken en, waar passend, een oplossing aan te bieden. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op zover de wet dit toestaat.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen zorgvuldig en gebruiken deze alleen voor het doel waarvoor zij is verstrekt, tenzij de wet anders vereist.
2. Studio Umbel verwerkt persoonsgegevens voor zover nodig voor contact, offerte, uitvoering, facturatie en wettelijke verplichtingen, overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving. Nadere informatie staat in de privacyverklaring van Studio Umbel.
3. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht. Indien na een offerte geen overeenkomst tot stand komt, worden gegevens behandeld volgens de privacyverklaring en de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Zij kunnen in onderling overleg mediation overwegen.
3. Als een geschil niet minnelijk wordt opgelost, wordt het voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor consumenten blijven de wettelijke regels over bevoegde rechter en consumentenbescherming van toepassing.

Artikel 16 – Slotbepalingen

1. Studio Umbel kan deze voorwaarden voor toekomstige opdrachten aanpassen. De toepasselijke versie wordt vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
2. Deze voorwaarden vormen samen met de aanvaarde offerte en eventuele schriftelijke aanvullingen de afspraken tussen Studio Umbel en de opdrachtgever.